

**VERSLAG**

<b>Naam vergadering:</b>	Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Groningen
<b>Datum vergadering:</b>	vrijdag 1 juli 2022
<b>Tijd:</b>	09:00 – 10:30 uur
<b>Plaats:</b>	Provinciehuis Groningen
<b>Aan:</b>	Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Groningen

- Aanwezig:**
- Dhr. Rijzebol (Provincie Groningen, voorzitter) – tot 10.00 uur
  - Dhr. Prins (Gemeente Eemsdelta)
  - Dhr. Engelkens (Gemeente Oldambt)
  - Dhr. Van Mannekes (Gemeente Pekela)
  - Dhr. Wierenga (Gemeente Veendam)
  - Dhr. Borgesius (Gemeente Stads kanaal)
  - Dhr. Drenth (Gemeente Midden – Groningen)
  - Mevr. Baars (Directeur Omgevingsdienst Groningen)
  - Dhr. Hassert (Manager Planning & Control Provincie Groningen)
  - Mevr. Busweiler (Directiesecretaris Omgevingsdienst Groningen)
  - Dhr. Bovens (Financieel adviseur Omgevingsdienst Groningen)
  - Dhr. Hofsteenge (Accountant, HZG Accountants & Adviseurs) – tot 09:20 uur
- Afwezig:**
- Mevr. Chakor (Gemeente Groningen)
  - Dhr. Nolles (Gemeente Het Hogeland)
  - Mevr. Dijkstra-Jacobi (Gemeente Westerkwartier)
  - Dhr. Kuper (Gemeente Westerwolde)

**1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering.

*Jaarrekening 2021 inclusief accountantsverslag*

De voorzitter geeft het woord aan dhr. Hofsteenge (HZG Accountants & Adviseurs), die aanwezig is om een korte toelichting te geven op de jaarrekening. Het AB neemt kennis van de toelichting en stelt de jaarrekening vast.

*Mededelingen*

De mededelingen worden besproken.

- Aanbesteding VTH-systeem: mw. Baars meldt dat het bedrijf Omnimap de aanbesteding heeft gewonnen. De implementatie gaat nu van start, dit traject duurt ongeveer een jaar.
- Rapport Cebeon over kosten invoering Omgevingswet: het AB stelt vast dat de bandbreedtes in het rapport groot zijn. Mw. Baars geeft aan dat het rapport de VNG kan helpen in de onderhandeling met het Rijk over de kosten voor de invoering van de Omgevingswet.
- Dienstverlening provincie: mw. Baars meldt dat er mogelijk nieuwe afspraken zullen worden gemaakt over de dienstverlening door de provincie aan de ODG.



- d) Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen: mw. Baars meldt dat de gewijzigde wet leidt tot een aantal aanpassingen in de GR van de ODG. Een aantal niet-inhoudelijke onderdelen kan op korte termijn gewijzigd worden, andere onderdelen vragen wat meer tijd.
- e) Wet Open Overheid: mw. Baars meldt dat als gevolg van de wet de agenda's en besluitenlijsten van het DB openbaar worden. Verdere gevolgen worden in beeld gebracht. Het AB beveelt aan wijzigingen van de GR naar aanleiding van wetswijzigingen zoveel mogelijk gebundeld aan raden en staten voor te leggen.

## **2. Conceptverslag 25 maart 2022**

Het AB stelt het verslag vast.

Naar aanleiding van het verslag meldt mw. Baars dat zij een ronde heeft gemaakt langs acht gemeenteraden en in provinciale staten om een toelichting te geven op de financiële stukken en op het werk van de ODG.

Verder is in het AB afgesproken om een dagdeel op de hei te organiseren, dit wordt in september gepland.

## **3. Presentatie businesscase overdracht minder complexe milieutaken (dhr. E. Bovens)**

Dhr. Bovens geeft een toelichting op de stand van zaken van de businesscase. Het AB is akkoord met het voorstel om geen uitzondering te maken voor bouwbedrijven die alleen aan particulieren leveren, m.a.w. dat deze bedrijven ook deel uitmaken van het basistakenpakket.

Dhr. Bovens geeft aan dat de uitkomsten van de businesscase in grote lijnen overeenkomen met de uitkomsten van de impactanalyse die twee jaar geleden is uitgevoerd. De volgende stap is de vertaling naar de financiële consequenties.

Ten aanzien van de personele consequenties geeft mw. Baars aan dat de ODG het liefst ziet dat er met de taken ook medewerkers meekomen van de gemeenten naar de ODG. Als de gemeenten alleen vacatureruimte overdragen zal de ODG medewerkers gaan werven. Deze medewerkers zullen eerst opgeleid moeten worden wat betekent dat ze tijdelijk minder productief zijn. Deze verminderde productiviteit komt ten laste van alle deelnemers.

Ten aanzien van de onzekerheid over de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet geeft mw. Baars aan dat als deze datum opschuift, de datum van de overdracht van de taken die onder de Omgevingswet onder het basistakenpakket zullen vallen ook opschuift. De basistaken op grond van het Bor (huidige regelgeving) zullen wel per 1 januari 2023 worden overgedragen.

Mw. Baars geeft aan dat in het AB van oktober stukken ter besluitvorming zullen voorliggen.

## **4. Te behandelen stukken**

### *Algemeen*

### *Capaciteit bouwtaken in het licht van Wkb*

Mw. Baars licht toe dat de uitvoering van de bouwtaken onder druk staat vanwege het hoge aantal vergunningaanvragen. In het kader van de naderende inwerkingtreding van de Wkb is de risicomaatregel genomen om geen medewerkers in dienst te nemen. Inmiddels is er aanleiding om hier toch toe over te gaan. Door wel medewerkers in dienst te nemen in plaats van in te huren kan geld worden bespaard.

Dhr. Drenth meldt dat de gemeente Midden-Groningen overweegt om de bouwtaken terug te nemen. De gesprekken hierover zijn gaande en er is nog geen definitief besluit genomen. Dhr. Drenth geeft aan dat deze ontwikkeling geen reden is om niet in te stemmen met het voorstel dat nu voorligt.

Mw. Baars geeft aan dat als Midden-Groningen besluit om de taken terug te nemen de ODG niet meer robuust is voor de uitvoering van deze taken. Dit betekent dat ook Stadskanaal en de drie provincies de

taken terugkrijgen. Mw. Baars geeft aan dat het team bij de ODG is geïnformeerd dat dit speelt. Er wordt nu binnen de dienst, in samenwerking met de bouwopdrachtgevers, een business case gemaakt om de gevolgen van eventuele terugname inzichtelijk te maken.

Dhr. Rijzebol concludeert dat Midden-Groningen nog geen bestuurlijk besluit heeft genomen en dat dit in september wordt verwacht.

Het bestuur stemt in met het voorstel om weer medewerkers aan te nemen, en stelt daaraan de voorwaarde dat het risico bij de opdrachtgevers bouw ligt.

#### *Situatie arbeidsmarkt en prioritering jaaropdracht*

Mw. Baars geeft een toelichting op de gevolgen van de huidige krapte op de arbeidsmarkt voor de ODG. Het is noodzakelijk om efficiënter te gaan werken en te prioriteren binnen de jaaropdrachten. Als aandachtspunten voor het bestuur benoemt mw. Baars:

- collectieve taken: de omvang van de collectieve taken stijgt aanzienlijk omdat er veel moet worden geïnvesteerd in opleiding en training van nieuwe, minder ervaren medewerkers
- kengetallen: door efficiënter werken gaan de kengetallen naar beneden, om het budget in balans te houden zou dit gepaard moeten gaan met een verhoging van de collectieve taken
- meenemen van de colleges: mw. Baars stelt voor dat het bestuur (als eigenaar) de colleges (als opdrachtgever) per brief informeert dat de jaaropdracht dit jaar en mogelijk ook volgend jaar niet wordt gerealiseerd.

Met betrekking tot het derde aandachtspunt geeft dhr. Wierenga aan het voorstel te begrijpen ten aanzien van de jaaropdracht voor dit jaar. Ten aanzien van de jaaropdracht voor volgend jaar stelt dhr. Wierenga voor om de jaaropdracht die wordt afgesproken zodanig aan te passen dat deze wel kan worden gerealiseerd. Dhr. Rijzebol sluit zich daarbij aan.

Mw. Baars geeft aan dat de jaaropdracht volgens een vaste systematiek wordt opgesteld, waarbij het vastgestelde beleid het vertrekpunt is. Mw. Baars stelt voor om vast te houden aan deze systematiek maar wel inzichtelijk te maken wat de ODG wel en niet kan doen. Mogelijk zal ook het beleid moeten worden aangepast.

Dhr. Wierenga concludeert dat de ODG investeert in goed opgeleide mensen. Hij stelt voor om dat ook duidelijk zichtbaar te maken in de financiële stukken.

Mw. Baars geeft aan ontwikkelingen ten aanzien van arbeidsvoorwaarden bij gemeenten te zien. Een aantal gemeenten biedt een reiskostenvergoeding aan waar dat voorheen niet gebeurde. De voorzitter concludeert dat als meerdere deelnemers hiertoe overgaan, de ODG niet kan achterblijven.

Afgesproken wordt dat er scenario's worden voorbereid om in de volgende vergadering van het AB te bespreken. Over collectieve taken en andere financiële punten. Mogelijk zullen deze scenario's ook leiden tot een begrotingswijziging.

Naar aanleiding van dit punt wordt kort gesproken over de Omgevingswet. Wanneer deze in werking treedt, wordt er gelijktijdig gewerkt aan procedures die nog onder de huidige wetgeving zijn gestart en procedures onder de nieuwe wetgeving. Dit is complex. Daarnaast kan de verkorting van de formele vergunningstermijn tot 8 weken leiden tot verwachtingen bij initiatiefnemers, dat het hele vergunningstraject 8 weken duurt. Dit zal niet het geval zijn, veel werk zal onder "vooroverleg" verricht

worden en totale termijnen zullen niet wezenlijk korter worden. Het AB vraagt de dienst om aandacht te besteden aan verwachtingenmanagement.

De heer Rijzebol verlaat om 10 uur de vergadering wegens een volgende afspraak. Dhr. Borgesius neemt de rol als voorzitter over.

#### *Financiën*

##### *Begroting 2023 inclusief zienswijzen en reactie*

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen zienswijzen en stemt in met de voorgestelde reactie.

Mw. Baars licht toe dat er een wijziging is doorgevoerd in de begroting, namelijk door het tekort op de jaarrekening van 2021 te dekken uit de algemene reserve.

Het AB stelt de begroting vast.

##### *Voorjaarsnota*

Mw. Baars verwijst naar de toelichting van de accountant die heeft aangegeven dat de reserves eigenlijk te klein zijn om de risico's te dekken. Het DB heeft aangegeven een reserve te willen die de risico's dekt. Daarom zal bij de najaarsnota een voorstel worden gedaan om de reserve aan te vullen via een extra bijdrage vanuit de deelnemers.

Dhr. Wierenga geeft aan geen voorstander te zijn van een grotere reserve dan het huidige niveau. Een relatief beperkte reserve dwingt de dienst om realistisch te begroten. Dhr. Borgesius geeft aan dat de ODG een maximale reserve heeft van 5% van het balanstotaal. De reserve zou in overeenstemming moeten zijn met de risico's die de ODG loopt.

Afgesproken wordt dat de ODG voorstellen zal uitwerken hoe het bestuur hiermee kan omgaan.

Het AB stemt in met de voorjaarsnota.

##### *Begrotingswijziging*

Mw. Baars licht toe dat dit de vertaling is van eerder genomen besluiten.

Het AB stemt in met de begrotingswijziging.

#### *Personeel*

##### *Verkenning versterking strategische capaciteit ODG*

Mw. Baars licht toe dat de ODG sterk afhankelijk is van de inzet van inhuur op strategische projecten en dat continuïteit een aandachtspunt is. Daarom wordt voorgesteld een verkenning te doen naar de versterking van de capaciteit op overstijgende onderwerpen. Het AB stemt in met het voorstel.

#### *Landelijk*

##### *Stand van zaken opvolging Cie Van Aartsen*

Mw. Baars licht toe dat één dezer dagen een brief naar de Tweede Kamer wordt gestuurd met de inhoud van het Interbestuurlijk Programma waarmee invulling wordt gegeven aan de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen. Het is een omvangrijk programma waar ook veel geld in omgaat. De inzet is dat als de ODG een bijdrage levert daar ook een financiële vergoeding tegenover staat.

#### **4. Rondvraag**

Besproken wordt dat niet alle vergaderingen van het AB fysiek zullen zijn, deels kunnen deze ook digitaal

plaatsvinden. Mw. Baars meldt dat bij de vergadering van oktober dhr. Floor Vermeulen aanwezig zal zijn om een toelichting te geven op digitalisering.

Mw. Busweiler verzoekt de AB-leden om de naam van hun plaatsvervanger door te geven.

De voorzitter sluit de vergadering.

---

De voorzitter,

De secretaris,